

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационной безопасности

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на
заседании кафедры психологии и безопасности
жизнедеятельности,
протокол от 07.03.2013 № 13

Зав. каф.  Н.А. Лызь

« 7 » марта 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационной безопасности

 Г.Л. Веселов

« 7 » марта 2013 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование вида практики)

Направление подготовки (специальность)	090915 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Профиль подготовки (специализация)	Информационно-психологическое обеспечение правоохранительной деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Специалист
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): Компаниец В.С., доцент каф. ПИБЖ, к.т.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент: Лызь Н.А., заведующая кафедрой ПИБЖ, д.п.н., профессор

1. Общие сведения

Целью учебной практики является закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, и приобретение опыта самостоятельной работы.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- углубление и закрепление студентами теоретических и специальных знаний;
- приобретение и совершенствование практических навыков.

Студенты проходят учебную практику во втором и четвертом семестрах (трудоемкость – по 3 ЗЕТ).

2. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-1);

- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-2);

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-3);

- способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

- способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- способность осуществлять устную и письменную коммуникации на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-9);

- способность организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

- способность осваивать новые образцы программных комплексов, технических средств и информационных технологий, выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию технических и программно-аппаратных средств обработки и защиты информации, эксплуатировать и администрировать подсистемы обеспечения информационной безопасности на объекте (ПК-2);

- способность использовать языки, системы и инструментальные средства программирования в профессиональной деятельности, применять программные и технические средства системного, прикладного и специального назначения, в том числе средства защиты информации, составляющей государственную тайну (ПК-3);

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; использовать в профессиональной деятельности прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места; проводить

информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ПК-25);

– способность применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности (ПК-26)

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– понятие и сущность информации, формы ее представления; основные понятия и представления теории информации; технологии автоматизированного ввода, обработки хранения, поиска, передачи и получения информации;

– о психофизиологических аспектах проблемы комплексного представления информации;

– об информационном аспекте современной науки;

уметь:

– работать с операционными системами, офисными программами, приложениями, информационно-правовыми системами;

– применять соответствующие информационные технологии автоматизации обработки;

– осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации,

владеть:

– навыками работы с автоматизированными информационно-справочными и информационно-поисковыми системами;

– навыками использования библиотек прикладных программ для решения прикладных задач;

– навыками работы в локальных и глобальных информационных сетях.

3. Организация и руководство практикой

Места прохождения студентами практик устанавливаются ежегодно приказом ЮФУ и определяются на основе договоров о сотрудничестве, а также по предложениям предприятий и организаций, заинтересованных в решении своих кадровых вопросов. Постоянные места практик студентов, обучающихся по специальности 090915 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» (специализация «Информационно-психологическое обеспечение правоохранительной деятельности»):

– Кафедра психологии и безопасности жизнедеятельности ФИБ ЮФУ.

– Центр инновационных образовательных технологий (ЦИОТ) ЮФУ.

– Отдел милиции №3 г. Таганрога.

– Администрация г. Таганрога.

– Военный Комиссариат г. Таганрога.

– Комиссия по делам несовершеннолетних.

– ГУЗ Психоневрологический диспансер.

Отдел практики и трудоустройства:

– осуществляет общий инспекторский контроль за организацией и проведением практики, в том числе руководство проведением практики;

– заключает договора с предприятиями (организациями) на проведение практики.

Профилирующая кафедра «Психологии и безопасности жизнедеятельности» (ПиБЖ):

– осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

– составляет программу практики;

– проводит организационное собрание студентов перед практикой и итоговое

собрание после ее окончания.

Предприятия (организации), являющиеся базами практики:

- организуют и проводят работу студентов в соответствии с «Положением о производственной практике высших учебных заведений» и программами практики;
- представляют студентам в соответствии с программой место для работы, обеспечивающее прохождение практики;
- оказывают помощь в подборе материалов;
- проводят экскурсии внутри предприятия;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии.

В случае если практика осуществляется на предприятии, то общее руководство студентами возлагается приказом руководителя предприятия (организации) на одного из квалифицированных специалистов.

Руководитель практики на предприятии (в отделе, подразделении и т.п.), осуществляющий руководство практикой:

- в тесном контакте с руководителем практики от университета организует работу закрепленных за ним студентов;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики выезжает на предприятие (организацию) для подготовки к приему студентов;
- организует прохождение практики студентами согласно учебному плану и программе практики;
- организует лекции, мастер-классы, экскурсии, проводимые, как правило, опытными работниками предприятия (организации);
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

4. Содержание учебной практики

Студенты проходят учебную практику во втором и четвертом семестрах (трудоемкость – по 3 ЗЕТ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Знакомство с рабочими местами	2 часа	Опрос
2.	Основной этап. Знакомство со специалистами по профилю. Выполнение задач учебной практики	106	Подготовка отчета. Беседа.
3.	Экспериментальный этап. Работа в лабораториях кафедры по индивидуальному заданию	104	Подготовка отчета. Беседа.
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	4 часа	Собеседование по отчету

Разработано с учетом требований ФГОС 090915 на основе примерной программы практики УМО ИБ.